**REGULAMIN**

**PÓŁKOLONII LETNICH - JĘZYKOWYCH**

**Organizowanych przez Stowarzyszenie Kulturalne KOSTROMA**

**Prowadzonych przez Fundację Eagle-Orzeł z USA**

1. Dane organizatora półkolonii:
   1. Organizatorem półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży jest Stowarzyszenie Kulturalne KOSTROMA, ul. Korczaka 4/5, 16-400 Suwałki; [biuro@kostroma.pl](mailto:biuro@kostroma.pl); [www.kostroma.pl](http://www.kostroma.pl)
2. Forma zajęć
   1. Zajęcia będą odbywać się w formie półkolonii, w ramach których będą prowadzone zajęcia językowe, kulturalne, sportowe i artystyczne.
3. Cele i opis programu
   1. Celem zajęć w ramach półkolonii językowych jest stworzenie dzieciom i młodzieży warunków do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu oraz nauka i oswojenie się z językiem angielskim, a także z historią i kulturą amerykańską. Jednym z elementów będzie też bezpieczeństwo, zdrowy styl życia oraz profilaktyka uzależnień, realizowane w interesującej i przystępnej formie.
4. Termin, miejsce i czas trwania półkolonii
   1. Zajęcia w ramach półkolonii będą realizowane od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00, w terminie od 26 czerwca do 7 lipca 2023.
   2. Zajęcia w ramach półkolonii będą się odbywały w Suwalskim Ośrodku Kultury,   
      ul. Papieża Jana Pawła II 5 oraz w przestrzeni wokół budynku.
   3. Organizator zastrzega wprowadzenie zmian w programie.
   4. Półkolonie są płatne **opłata od uczestnika za 10 dni zajęć to 1500 zł.**
5. Uczestnictwo, w tym liczba uczestników i obsługa
   1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 11 do 14 lat, które zostały zgłoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych w ramach limitu miejsc, drogą elektroniczną
   2. Liczba uczestników półkolonii pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 13 osób.
   3. Kadrę półkolonii stanowią instruktorzy z fundacji Eagle Orzeł z USA oraz instruktorzy posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
   4. Po zgłoszeniu za pośrednictwem strony internwetowej rodzice lub opiekunowie prawni są zobligowani do wypełnienia i dostarczenia do SK KOSTROMA ul. Hamerszmita 16 (Centrum Informacji Turystycznej) **nie później niż 5 dni od daty przesłania na maila** prawidłowo i kompletnie wypełnionej karty kwalifikacyjnej wraz z dokumentacją uzupełniającą (oświadczenia, zaświadczenia i zgody).
   5. Zgłoszenie elektroniczne i prawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna wraz z dokumentacją uzupełniającą będą podstawą zakwalifikowania dziecka do udziału w półkoloniach.
   6. Nieprawidłowo wypełniona karta kwalifikacyjna lub podanie nieprawdziwych bądź zatajenie informacji na temat stanu zdrowia dziecka czy też jego specjalnych potrzeb wychowawczych i edukacyjnych może być podstawą do skreślenia z listy uczestników.
6. Obowiązki Organizatora:

Organizator zobowiązuje się zapewnić, w szczególności:

* 1. realizację zajęć zgodnie **z programem, stanowiącym załącznik do Regulaminu;**
  2. wykwalifikowaną kadrę instruktorów i kierownika;
  3. opiekę w godzinach 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku;
  4. wyżywienie obejmujące obiad;
  5. ubezpieczenie NNW.

1. Obowiązki uczestnika:

Każdy uczestnik półkolonii zobowiązany jest do:

* 1. przestrzegania regulaminów obiektów i pomieszczeń w których będą prowadzone zajęcia;
  2. przestrzegania wytycznych MEN, GIS i MZ
  3. przestrzegania zasad higieny osobistej w ewentualnym zwiększonym reżimie sanitarnym, oraz dbania o czystość, ład i porządek w miejscu;
  4. nieoddalania się poza obręb miejsca organizacji i zajęć bez zezwolenia wychowawcy/kierownika;
  5. ochrony dobra własnego i cudzego
  6. aktywnego udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych w ciągu dnia;
  7. zachowania szacunku względem innych uczestników zajęć;
  8. wykonywania wszystkich poleceń kierownika, wychowawców i instruktorów, prowadzących zajęcia,
  9. zachowania zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi.

1. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:
   1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przekazać dziecko pod opiekę wychowawcy   
      w godzinach 8:00 - 9:00 oraz odebrać dziecko w godzinach od 15.00 do 16:00.
   2. W przypadku wyznaczenia innej osoby do odbioru dziecka niż rodzic/opiekun prawny, osoba, której przysługuje prawo do opieki nad dzieckiem zobowiązana jest złożyć kierownikowi lub wychowawcy stosowne upoważnienie, którego **wzór został określony w załączniku** do niniejszego regulaminu (nie dotyczy dzieci powyżej 12 roku życia).
   3. W przypadku zgody na samodzielne przyjście i powrót dziecka do i z półkolonii wypełnienie i złożenie odpowiedniego oświadczenia do kierownika lub wychowawcy. **Wzór został określony w załączniku**do niniejszego regulaminu (nie dotyczy dzieci powyżej 12 roku życia).
   4. Rodzice/ opiekunowie po wnoszą obowiązkową zaliczkę w wysokości 500 zł. Kwotę powyższą należy wpłacić na konto SK KOSTROMA 66 2030 0045 1110 0000 0333 0770 Bank BGŻ BNP Paribas S.A.

Tytuł przelewu: półkolonie imię i nazwisko uczestnika, w nieprzekraczalnym terminie do 10 czerwca. Pozostała kwota powinna zostać opłacona po zakwalifikowaniu dziecka na półkolonie nie później niż do dnia 25 czerwca. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie będzie podstawa do anulowania zgłoszenia.

* 1. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko.
  2. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dostarczyć opinię o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału dziecka w wypoczynku.
  3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani udostępnić organizatorowi i kierownikowi wypoczynku nr telefonu zapewniający szybką komunikację.
  4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

1. WARUNKI REZYGNACJI

W przypadku rezygnacji z wypoczynku możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej po uprzednim złożeniu wniosku do SK KOSTROMA.

1. Środki dyscyplinujące:

W celu prawidłowej realizacji programu półkolonii Organizator wprowadza

* 1. następujące środki dyscyplinujące uczestników:
  2. upomnienie przez kierownika ;
  3. usunięcie z półkolonii na podstawie decyzji kierownika półkolonii.

1. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.
   1. Administratorem danych osobowych zbieranych od uczestników półkolonii jest Stowarzyszenie Kulturalne KOSTROMA
   2. Administrator danych osobowych powołał inspektora danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się   
      za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@kostroma.pl
   3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w celu rekrutacji oraz organizacji półkolonii, a także w celach promocyjnych i marketingowych.
   4. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, na podstawie art. 6 ust.1 lit.. a oraz art.9 lit.a, ale jest niezbędne do udziału w półkoloniach.
   5. Ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID 19 wywołanej wirusem SARS CoV 2 (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. d RODO, art. 9. ust. 2 lit i. RODO; Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych) dane osobowe będziemy przetwarzać:
      1. przez czas wykonania zadań SK KOSTROMA
      2. przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane i/lub
      3. przez czas, w którym SK KOSTROMA może ponieść konsekwencje prawne nienależytego wykonania lub niewykonania naszych zadań statutowych lub obowiązków prawnych;
      4. przez okres konieczny do uzyskania informacji o potwierdzeniu albo nie potwierdzeniu zarażenia koronawirusem
   6. Uczestnik półkolonii ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
   7. Uczestnik półkolonii zezwala na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez SK KOSTROMA na potrzeby organizacji, dokumentacji i promocji półkolonii.
   8. Organizator oświadcza, iż dane uczestników półkolonii nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
   9. Dane uczestników półkolonii nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym   
      z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa epidemicznego Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu i służbom porządkowym.
   10. Dane uczestników półkolonii będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
   11. Uczestnikom półkolonii przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Pozostałe postanowienia:
   1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
   2. Organizator zaleca pozostawienie w domu cennych rzeczy/akcesoriów np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, jak również innych przedmiotów, które nie są niezbędne do realizacji programu zajęć.
   3. W trakcie półkolonii obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania niebezpiecznych przedmiotów.
   4. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
   5. Uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych złożonych kierownikowi lub wychowawcy.
   6. **Dobry nastrój i otwarty umysł są wskazane**

Prezes Stowarzyszenia Kulturalnego KOSTROMA